

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад «Росинка»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ Курагинский детский сад
«Росинка»

Протокол № 8
от « 20 » 04 2023г.

УТВЕРЖАЮ:

Заведующая МБДОУ
Курагинский детский сад
«Росинка»

 О.В. Кислова

Приказ № 49

от « 24 »



ДОРОЖНАЯ КАРТА
(план мероприятий)
по реализации Положения по системе наставничества
педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Курагинский детский сад «Росинка»

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ «Об организации наставничества в МБДОУ Курагинский детский сад «Росинка»» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации), - Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп; - Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. 	До октября 2023 г.
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор, обработку персональных данных. 	Сентябрь-октябрь 2023 г.
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь-октябрь 2023
4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др. 	Ноябрь 2023 г.

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1.Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</p>	В течении года
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2.Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»</p> <p>3.Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	Май
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на сайте образовательной организации; - в социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях 	В течении года