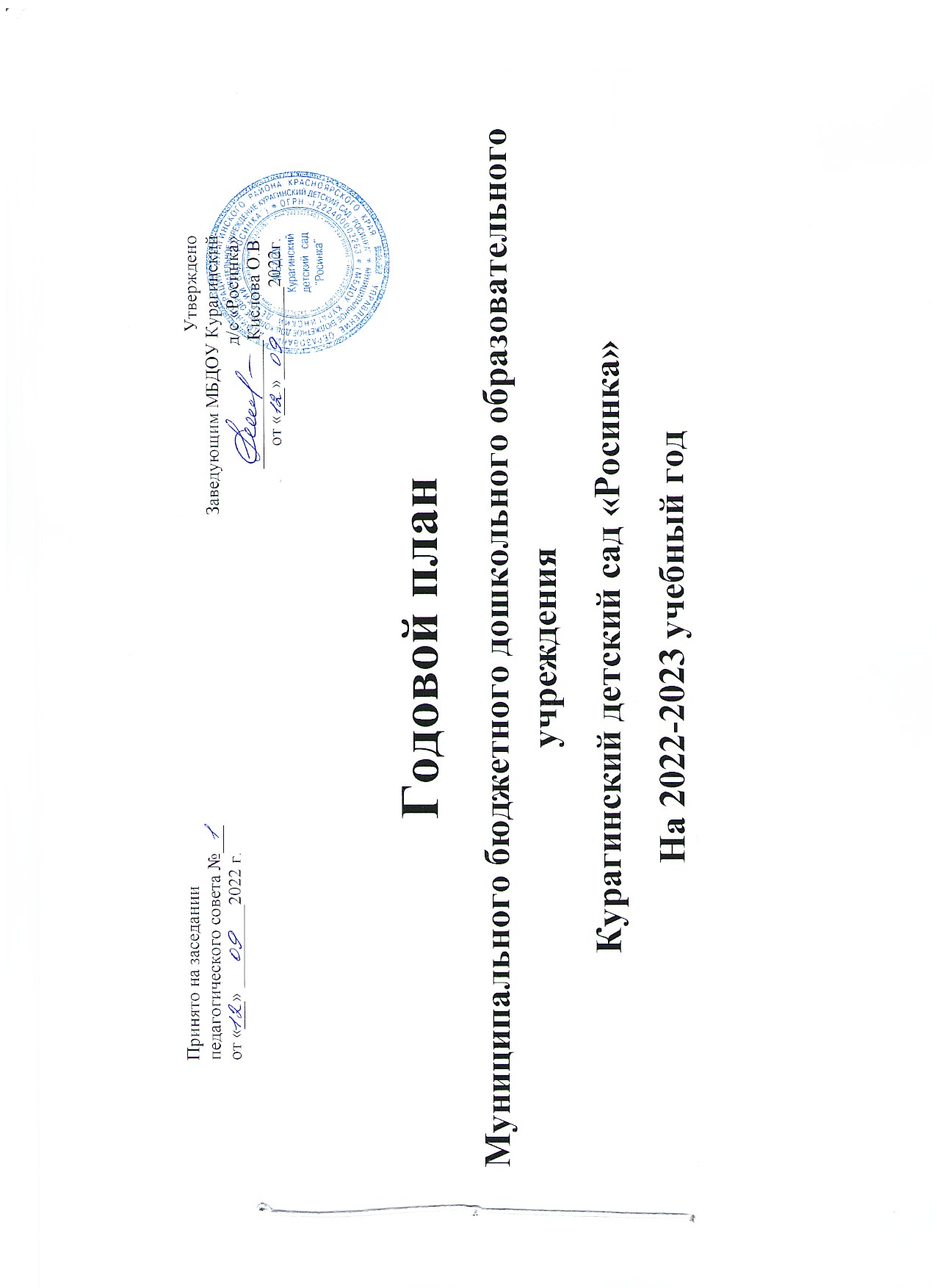
****

|  |  |
| --- | --- |
| № Название раздела | Содержание раздела |
| 1. Общая информация о ДОУ | 1. Контактная информация, режим работы. 2. Сведения о лицензии на образовательную деятельность. 3. Информация о кадровой укомплектованности с указанием образования и стажа сотрудников (представителей администрации ДОУ, воспитателей, узких специалистов) 4. Количество групп с указанием номеров. 5. Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения) 6. Административно-хозяйственная деятельность в ДОУ |
| 1. Цели и задачи работы | Определение цели и задач на 2022-2023 учебный год. |
| 1. Нормативно-правовая база | Законодательные, локальные нормативные акты. |
| 1. Работа с кадрами | 1. Прохождение курсов повышения квалификации. 2. Подготовка к аттестации. 3. Организационно-методическая работа. Проведение тематических заседаний методобъединений, организация педагогических форумов, круглых столов. 4. Самообразование воспитателей. 5. Организация открытых смотров педагогической деятельности (график). |
| 1. Система внутреннего мониторинга | Анкетирование, экспресс- опрос воспитателей, анкетирование родителей воспитанников, проведение оперативного и тематического контроля. |
| 1. Взаимодействие с родителями | Годовое планирование. Проведение совместных мероприятий. |
| 1. Взаимодействие детского сада с общественными организациями | Годовое планирование по взаимодействию с социальными партнерами. |

1. **Общая информация о ДОУ**

**1.1.Контактная информация:**

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Курагинский детский сад «Росинка».

Сокращенное наименование: МБДОУ Курагинский детский сад «Росинка».

Юридический адрес: 662911, Красноярский край, Курагинский район, пгт.Курагино, ул. Сибирская, 11.

Фактический адрес: 662911, Красноярский край, Курагинский район, пгт.Курагино, ул. Сибирская,11.

Руководитель: Кислова Ольга Васильевна.

ИНН/КПП: 24230154403/242301001

Количество учредителей: 1

Дата регистрации: 03.02.2022

Адрес электронной почты: [mbdou\_rosinka@mail.ru](mailto:mbdou_rosinka@mail.ru)

Сайт: htt://uo-kuragino.ru

Режим работы: с 7-30 до 18-00.

**1.2.Сведения о лицензии на образовательную деятельность**

**1.3.Информация о кадровой укомплектованности с указанием образования и стажа сотрудников (представителей администрации ДОУ, воспитателей, узких специалистов)**

**В образовательной организации работают 9 педагогических работников; квалификационные категории имеет 1 человек из них первую -1.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО/Должность** | **Квалификационная категория** | | **Дата приема на работу, дата аттестации по плану** | **Не аттестованные**  **(причина)** |
|  |  | высшая | первая |  |  |
| **1.** | Жуланова Анастасия Александровна /Заместитель заведующего по ВМР |  |  | 01.09.2022 |  |
| **2.** | Теняева Ирина Сергеевна/Воспитатель |  |  | 01.09.2022 |  |
| **3.** | Орехова Татьяна Николаевна/Воспитатель |  | Приказ № 817-11-05 от 29.12.2018г. | 01.09.2022 |  |
| **4.** | Шушунова Елена Анатольевна/Воспитатель |  |  | 01.09.2022 |  |
| **5.** | Бычкова Юлия Александровна/Воспитатель |  |  | 01.09.2022 |  |
| **6.** | Румянцева Любовь Сергеевна/Воспитатель |  |  | 01.09.2022 |  |
| **7.** | Мурашкина Ольга Васильевна /Воспитатель |  |  | 07.11.2022 |  |
| **8.** | Шушунова Е.А./Инструктор по физической культуре |  |  | 01.09.2022 |  |
| **9.** | Самохвалова Екатерина Андреевна /Воспитатель |  |  | 03.10.2022 |  |

**1.4.Количество групп с указанием номеров**

В МБДОУ Курагинский д/с «Росинка» функционируют 3 группы из 12 (от 1,5-7лет).

|  |  |
| --- | --- |
| **Всего групп** | **Функционируют** |
| Группа № 1 – «Капельки» | Группа № 1 – «Капельки» |
| Группа № 2 – «Солнышко» | Группа № 2 – «Солнышко» |
| Группа № 3- «Лучики» | Группа № 6- «Светлячки» |
| Группа № 4- «Улыбка» |  |
| Группа № 5- «Бабочки» |  |
| Группа № 6- «Светлячки» |  |
| Группа № 7 – «Пчелки» |  |
| Группа № 8 – «Радуга» |  |
| Группа № 9- «Акварельки» |  |
| Группа № 10 – «Почемучки» |  |
| Группа № 11 – «Знайки» |  |
| Группа № 12 – «Букваежки» |  |

Имеются залы и кабинеты:

– музыкальный зал;

– физкультурный зал;

– медицинский кабинет;

– методический кабинет;

– кабинет педагога-психолога;

– кабинет учителя-логопеда;

– кабинет учителя-дефектолога.

Обучение и воспитание в ДОУ проходит на русском языке. Образовательный процесс строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед ДОУ.

**1.5. Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения)**

Материально-технические условия пребывания детей обеспечивают охрану и укрепление здоровья детей, способствуют всестороннему развитию воспитанников с учетом особенностей каждого возрастного этапа и индивидуальных особенностей детей. Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды соответствует санитарно-гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Развивающая среда групп, кабинетов соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным организациям и реализуемым образовательным программам. Пространство групповых организовано в виде центров детской активности, оснащенных развивающим материалом. Оснащение центров меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса и интересами детей.

Предметно – развивающая среда организуется на принципах комплексирования, свободного зонирования и подвижности. Состояние материально-технической базы ДОУ соответствует законодательным требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам ФГОС ДО. Все базисные компоненты предметно-развивающей среды включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. Для укрепления психического и физического здоровья детей в ДОУ созданы комфортные условия. Предметно-развивающая среда ДОУ обеспечивает условия для развития, воспитания и обучения ребёнка, участвует в становлении личности и творческого потенциала дошкольника. Наряду с традиционно оформленной средой для физического развития дошкольников ДОУ, устанавливаются спортивные модули, батут, массажные дорожки и пр., которые способствуют выбору детьми различных занятий и активизируют их двигательную деятельность. На участке ДОУ оборудована спортивная площадка, которая используется как для фронтальных, так и для индивидуальных занятий с детьми.

В учреждении функционируют 3 из 12 групп, которые состоят: из групповых, спальных помещений, раздевальных комнат, буфетных, умывальных и туалетных комнат. Все помещения укомплектованы в соответствии с требованиями предъявляемыми к каждой возрастной группе (специальной детской мебелью: столы, стулья, кровати, шкафы для игрушек и пособий), игровым (ширмы, конструкторы, дидактические и игровые пособия и др.) и спортивным оборудованием (малый спортивный уголок, массажные коврики), бактерицидными лампами. Оборудованы зоны и уголки для детской деятельности (уголки природы, творчества, сенсорного развития и др.), телевизоры, музыкальные центры, стенды по работе с родителями.

В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, познавательной и т.д. В ДОУ создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей, для их полноценного физического развития. В каждой возрастной группе имеется инвентарь и оборудование для физической активности детей. Организация развивающей среды в нашем детском саду с учетом введения ФГОС ДО строится таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности. Мы стараемся обогатить среду элементами, стимулирующими познавательную, эмоциональную, двигательную деятельность детей. Развивающая предметно-пространственная среда организуется нами так, чтобы каждый ребенок имел возможность свободно заниматься любимым делом.

Для реализации и интеграции образовательных областей в ДОУ имеются и другие кабинеты и помещения:

**Музыкальный зал**– оборудован фортепиано, звуковоспроизводящим оборудованием, детскими музыкальными инструментами, яркими наглядными пособиями, дидактическими играми, для театрализованной деятельности в наличии различные театры, реквизиты, костюмы, декорации), то есть, созданы условия для художественно-эстетического развития детей, для развития театрализованной деятельности, музыкальной, конструктивной.

**Спортивный зал** – оснащен крупными модулями, шведскими стенками, матами, гимнастическими скамейками, баскетбольными щитами, дугами, мячами, мячами-хоппболами, канатом, скакалками, обручами, кеглями и другим необходимым оборудованием. Для создания эмоционального настроя в зале есть музыкальный проигрыватель и телевизор.

Методический кабинет– в нем собраны: наглядный материал, материал для консультаций, библиотека с методической литературой. В методическом кабинете имеется достаточное количество учебно-методической и художественной литературы, которая ежегодно пополняется.

С целью создания приемлемых и обоснованных условий для всестороннего развития дошкольников, в ДОУ постоянно обновляется предметно-развивающая среда. Этому вопросу в каждой возрастной группе уделяется серьезное внимание. В соответствии с ФГОС ДО оборудованы разнообразные учебные и игровые зоны для воспитания, обучения, развития детей и создания условий для индивидуального самостоятельного творчества детей. Материально-техническое обеспечение отвечает современным требованиям. Приобретены: компьютеры, принтеры, мультимедийный проектор, фортепиано, пополнено программно-методическое обеспечение методкабинета и групп по организации работы с дошкольниками (наглядный, дидактический материал); приобретены пособия по образовательной деятельности: наглядный материал для стендов, альбомы, книги; приобретены игрушки и дидактические пособия для кружковой работы. Функционирует официальный сайт МБДОУ Курагинский д/с «Росинка» - <https://ds-rosinka.ru/>

Территория участка имеет ограждение по периметру, наружное освещение, резиновое покрытие на участках групп и спортивной площадке.

Общая площадь земельного участка – 4545 кв.м. Участки ухожены, много внимания уделяется озеленению и оформлению участков, как в зимнее, так и в летнее время.

**1.6.Административно-хозяйственная деятельность в ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание мероприятий | Сроки ответственные | Ответственные |
| Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, тепловым режимом, состояние игрового материала, постельного белья, мебели | В течение года | Заместитель заведующего по АХЧ  Воспитатели |
| Проверка оснащения и теплового режима | В течение года | Заместитель зав.по АХЧ  Воспитатели |
| Обогащение предметно-развивающей среды | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| Контроль за уборкой территории от снега | Декабрь-январь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Подготовка учреждения к проведению новогодних праздников | Декабрь | Заведующий  Заместитель заведующего по АХЧ |
| Организация субботников по благоустройству территории детского сада | Апрель | Заведующий  Заместитель заведующего по АХЧ |
| Завоз песка | Май | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Посадка цветников | Май | Заведующий  Заместитель заведующего по АХЧ  Педагоги ДОУ |
| Контрольная проверка состояния огнетушителей | Март | Ответственный за ПБ |

**Работа с сотрудниками по пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|  | Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ | В течение года | Заведующий |
|  | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | Октябрь-май | Заведующий  Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Инструктаж (Новогодний) | Декабрь | Заведующий  Заместитель заведующего по АХЧ |

**2. Цели и задачи работы на 2022-2023 учебный год**

Цель: создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

Основные задачи:

1. Создание условий для разностороннего развития ребенка на основе современных образовательных технологий, включающие в себя индивидуализацию, самостоятельность и инициативность.

2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации.

3.Развитие познавательно – исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования с использованием технологии проектной деятельности.

4. Создание комплекса методических и психолого-педагогических условий для развития кадрового потенциала ДОУ через использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

5. Внедрение в физкультурно – оздоровительный процесс новые эффективные современные формы и технологии для формирования у детей привычки к ЗОЖ.

6. Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.

**3. Нормативно-правовая база**

Нормативно - правовой базой для составления годового плана являются:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 года № 273 - ФЗ Приказа Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления. Федерального закона «Об образовании в Российской федерации» от 29. 12. 2012 года № 273 - ФЗ

- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

- Приказа Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

- Устава ДОУ.

- Образовательной программы ДО.

В течении года ведется работа:

- Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) в течение года – Заведующий;

- Разработка и проведение текущих инструктажей по охране труда, техники безопасности и охране жизни и здоровья детей - в течение года - Заведующий, ответственный по ОТ.

- Производственные собрания и инструктажи - в течение года -Заведующий, ответственный по ОТ.

- Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ - в течение года - Ответственный по ОТ;

- Создание личных дел работников и педагогов в соответствии с ФГОС.

**4. Работа с кадрами**

**4.1. Курсы повышение квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Переподготовка**  **(дисциплина)** | **Повышение квалификации**  **(дистанционно или очно)**  **Наименование курса** |
| 1. | Бычкова Ю.А. |  | «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»;  «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации». |
| 2. | Теняева И.С. |  | «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО» 108ч.;  «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации». |
| 3. | Орехова Т.Н. |  | «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации». |
| 4. | Шушунова Е.А. |  | «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации». |
|  |  |  | «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации». |
| 5. | Румянцева Л.С. |  | «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» |
| 6. | Мурашкина О.В. |  | «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» |
| 7. | Самохвалова Е.А. |  | «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» |

**4.2. График прохождения планового аттестационного оценивания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Аттестация** | **Сроки** |
| Орехова Т.Н. | Воспитатель | Первая квалификационная категория (подтверждение) | 2023 год |
| Бычкова Ю.А. | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 2023 год |
| Мурашкина О.В. | Воспитатель | Первая квалификационная категория | 2023 год |
| Шушунова Е.А. | Педагог-психолог  Инструктор по физической культуре | Первая квалификационная категория | 2023 год |
| Теняева И.С. | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 2024 год |
| Румянцева Л.С. | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 2024 год |
| Самохвалова Е.А. | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 2023 год |

**Контроль и оценка деятельности**

**(Внутрисадовский контроль)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Готовность ДОУ к новому учебному году | Тематический  (справка) | Наблюдение  Беседа  Опрос | Август | Заведующий, Зам. зав. по АХЧ  Ст. воспитатель |
| Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности | Предупредительный | Наблюдение  Анализ деятельности педагогов | Ежемесячно  (с января) | Заведующий  Зам.зав по ВМР Ст. воспитатель |
| Просмотр НОД, режимных моментов. | Предупредительный | Наблюдение, анализ документации | Октябрь  Январь  Апрель | Заведующий  Зам.зав по ВМР Ст. воспитатель |
| Календарное планирование образовательной деятельности | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Зам.зав. по ВМР  Старший воспитатель |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, май и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь- октябрь | Зам.зав.по ВМР |
| Санитарное состояние помещений и групп | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение  анализ документации | Октябрь  Май | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни и групповых помещений | Ноябрь  Январь  Апрель | Заведующий, заместитель по АХЧ |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ноябрь-апрель | Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе |
| Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности) | Тематический | Изучение документации | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение  Работа по протоколам родительских собраний | Октябрь, февраль, май | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Игровая деятельность | Фронтальный | Наблюдение, работа с документами | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Организация НОД | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Самостоятельная деятельность детей. | Предупредительный | Наблюдение, беседа | Март | Старший воспитатель |
| Трудовая деятельность старших дошкольников | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Апрель | Старший воспитатель |
| Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках | Итоговый | Анализ документации, наблюдение | Сентябрь – май | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям | Тематический | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Летний оздоровительный период (подготовка воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода) | Фронтальный | Наблюдение Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Готовность прогулочных участков | Фронтальный | Наблюдение | Август  Ноябрь  Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Создание условий по безопасности жизнедеятельности детей (система) | Тематический | Наблюдение | Ноябрь  Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, |

**4.3. Проведение тематических заседаний методобъединений, организация педагогических форумов, круглых столов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Форма работы с сотрудниками | Содержание |
| 12.09.2022 | Педагогический совет № 1 «Установочный» | - Итоги проверки готовности групп к началу нового учебного года; утверждение годового плана работы на 2022-2-23 учебный год; знакомство с годовым планом ДОУ, принятие учебного плана ДОУ (график образовательного процесса, планирование образовательной деятельности(комплексно-тематическое планирование, работа с родителями), самообразование, курсы повышения квалификации.  - Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2022-2023 учебный год. |
| 25.09.2022 | Тренинг «Портрет дошкольника» | Педагог - психолог |
| 27.09.2022 | Собрание трудового коллектива | Заседание профсоюзной организации; назначение руководителя профсоюзной организации; утверждение плана работы профсоюзной организации. |
| 5.10.2022 | Проведение консультации по безопасности -  инструкция | «Охрана жизни и здоровья детей». |
| 10.10.2022 | Консультация для педагогов  «Организация адаптации детей к условиям ДОУ» | Рекомендации воспитателям по организации адаптации детей к условиям ДОУ. |
| 14.10.2022 | Педагогический час «Методика и алгоритм проведения в ДОУ образовательной деятельности» | Разработать алгоритм проведения НОД. |
| 24.10.2022 | Педагогический час «Формирование рабочих и творческих групп» | Распределение коллектива на подгруппы для решения годовых задач. Разработать алгоритм работы по составлению рабочей программы на каждую возрастную группу. |
| 15.11.2022 – 18.11.2022 | Методический час  «Определение годовых задач на 2022-2023 учебный год» | Создать рабочие группы по решению годовых задач, разработать алгоритм написания рабочих программ групп и по кружковой деятельности. |
| 24.11.2022 | Мастер-класс «Организация утреннего круга» - Орехова Т.Н.  Мастер-класс «Методика проведения чтения художественной литературы» - Кислова О.В. | Ознакомление с новой формой работы с детьми. |
| 28.11.2022 | Тренинг «Профилактика стрессов у педагогов» | Педагог-психолог |
| 12.12.2022 | Консультация педагога- психолога «Медиация в ДОУ» | Ознакомление с медиацией в ДОУ, предоставление консультации. |
| 16.12.2022 | Педагогический час "Решение основных педагогических задач" (педагогические ситуации) | Знакомство с особенностями педагогического процесса, характером деятельности педагога и ребенка, изучение системы взаимоотношений «педагог-воспитанник», «педагог-родители», "родители-ребенок" |
| 19.12.2022 | Диагностика психологического климата коллектива | Педагог-психолог |
| 21.12.2022 | «Методический мост» с педагогами ДОУ | Основные компетенции педагога в соответствии с ФГОС дошкольного образования |
| 16.01.2022 | Психологические игры на сплочение педагогов «Коллектив – это мы» | Педагог-психолог |
| 23.01.2023 | Педагогический час для педагогов «Современные проблемы взаимодействия семьи с ДОУ» | Планирование работы с семьями воспитанников; решение накопившихся вопросов по взаимодействию с семьями. - Организация детско-взрослого «фотокросса» на тему «Счастливый ребенок» |
| 09.02.2023 | «Мастер-класс для педагогов «Инновационные формы работы с детьми» | Трансляция опыта работы |
| 13.02.2023 | Представление опыта по направлению «проектная деятельность» | Представление детско-взрослых проектов |
| 17.02.2023 | Занятие с элементами тренинга «Эмоциональное выгорание педагогов» | Педагог-психолог |
| 28.03.2023 | Смотр - конкурс «Дидактическая игра» | Представление авторской дидактической игры |
| 06.03.2023 | Педагогический совет № 2 «Переход на ФООП» | Создание рабочей группы по корректировки ООП в связи с переходом на ФООП |
| 16.03.2023 | Педагогический час «Модернизация развивающей предметно-пространственной среды» | Оценка состояния РППС .Составление плана модернизации РППС |
| 23.03.2023 | Тренинг «Профессиональное выгорание» |  |
| 07.04.2023 | Педагогический час «Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО» | Представление своего опыта инструктора по физической культуре |
| 10.04.2023 | Тренинг на снятие эмоционального напряжения «Все в твоих руках» | Педагог-психолог |
| 17.04.2023 | Педагогический совет №2 «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО» | Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания. Деловая игра «С чего начинается Родина?» |
| 21.04.2023 | Семинар «Социальное развитие как одно из направлений современного дошкольного образования» | Решение проблем социального развития детей |
| Май 2023 | Занятие с элементами тренинга «Почта»; Индивидуальные консультации по результатам диагностики | Педагог-психолог |
| Диагностические результаты освоения детьми  основной образовательной программы дошкольного образования  «От рождения до школы» | Подготовить таблицу мониторинга для контроля динамики развития воспитанников |
| 31.05.2023 | Педагогический совет № 3 «Итоговый» | - Подготовка отчетов воспитателей;  - Подведение итогов работы педагогов, рабочих групп;  -Провести мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной Программы. |
| 03.06.2023 | Составление плана летней оздоровительной работы ДОУ | Разработка плана рабочей группой |

**Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Об итогах работы по организации ремонта в ДОУ. Об организации работы комиссий. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка | Сентябрь | Заведующий |  |
| 2. | О графике отпусков на 2022- 2023 учебный год. Об организации оздоровительно-профилактической работы в ДОУ. Подведение итогов 4 квартала | Декабрь | Заведующий |  |
| 3. | Об организации работы по подготовке к новому учебному году. Об организации летнего оздоровительного сезона | Май | Заведующий |  |

**4.4. Самообразование воспитателей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО воспитателя** | **Образование** | **Тема самообразования** | **Начало работы** | **Предполагаемая дата окончания работы** |
| 1. | Орехова Т.Н. | Высшее педагогическое | «Дидактическая игра как форма обучения детей дошкольного возраста» | Сентябрь 2022 | Май 2023 |
| 2. | Самохвалова Е.А. | Высшее педагогическое |  | Сентябрь 2022 | Май 2023 |
| 3. | Румянцева Л.С. | Высшее педагогическое | «Развитие мелкой моторики посредством пальчиковых игр» | Сентябрь 2022 | Май 2023 |
| 4. | Мурашкина О.В. | Высшее педагогическое |  | Сентябрь 2022 | Май 2023 |
| 5. | Бычкова Ю.А. | Высшее педагогическое | «Развитие творческих способностей посредством нетрадиционных методов рисования» | Сентябрь 2022 | Май 2023 |
| 6. | Теняева И.С. | Высшее педагогическое | «Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста посредством пластилинографии» | Сентябрь 2022 | Май 2023 |
| 7. | Шушунова Е.А. | Высшее педагогическое | Педагог-психолог – «Изотерапия» | Сентябрь 2022 | Май 2023 |
| Инструктор по физической культуре – «Игровые технологии в системе физического воспитания дошкольников» | Сентябрь 2022 | Май 2023 |

**4.5. Организация открытых смотров педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Должность** | **Сроки** |
| 1. | Орехова Т.Н. | Воспитатель | Ноябрь 2022 |
| 2. | Самохвалова Е.А. | Воспитатель | Март 2023 |
| 3. | Румянцева Л.С. | Воспитатель | Апрель 2023 |
| 4. | Мурашкина О.В. | Воспитатель | Апрель 2023 |
| 5. | Бычкова Ю.А. | Воспитатель | Март 2023 |
| 6. | Теняева И.С. | Воспитатель | Апрель 2023 |
| 7. | Шушунова Е.А. | Инструктор по физической культуре | Февраль 2023 |
| Педагог-психолог | Март 2023 |

**5.Система внутреннего мониторинга**

**Изучение и контроль деятельности в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2022-2023 учебный год (по функциональным обязанностям)  - Контроль за функционированием ДОУ в целом;  - Контроль за воспитательно – образовательной работой в ДОУ;  - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей;  - Контроль за состоянием материально-технического состояния ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 2. | **Планирование контроля на 2022-2023 учебный год**  - Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей;  -Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей;  - Организация питания;  - Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня;  - Организация режима дня;  - Мониторинг заболеваемости и посещаемости детей;  - Состояние документации в группе. | Постоянно | Заведующий |
| 3. | Анкетирование по выявлению уровня знаний педагогов по образовательной программе ДОУ. | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |

1. **Взаимодействие с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
|  | Формирование личных дел поступающих воспитанников в д/с. Анализ семей воспитанников | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель |
|  | Индивидуальные беседы с родителями. Оформление информационных стендов для родителей | Сентябрь | Воспитатели |
|  | Торжественное открытие детского сада | Сентябрь | Заведующий |
|  | Родительские собрания | В течение года | Педагоги ДОУ |
|  | Выставки: «Дары осени»; «Осень золотая»; фотовыставка «Мой питомец»; «Кормушка для пернатых», «Космос». Мини-музей/выставка «Посуда» | В течение года | Педагоги ДОУ |
|  | Праздники/Развлечения/Досуги  Развлечение «День знаний»;  - Мероприятие «Хлебная ярмарка»;  - Утренник «Осенний»;  - Музыкальное развлечение «Песенки, потешки»;  - Развлечение «День матери»;  - Новогодний Спортивное развлечение ко дню защитника Отечества утренник;  - Развлечение «Масленица»;  - Праздничное мероприятие «Мамочка любимая»;  - Акция «Окно Победы». | Сентябрь- май | Педагоги ДОУ |

1. **Взаимодействие детского сада с общественными организациями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование учреждения, организации** | **Формы сотрудничества** | **Сроки** |
| МБОУ Курагинская СОШ № 7 | Посещение детей и педагогов в ДОУ | Апрель-май |
| МОУ ДОД Курагинский ДДТ | Участие детей в конкурсах, выставках, акциях | В течение учебного года |
| Районная ЦРБ | Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультации) | В течение года |
| Пожарная часть | Встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение мероприятий | Апрель |
| ГИББД | Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, Участие детей в конкурсах, выставках, акциях, проведение развлечений | Январь |
| МКУ «ЦППМ И СП «Доверие» | Сетевое взаимодействие: работа с детьми раннего возраста, комплексная диагностика | В течение года |

****